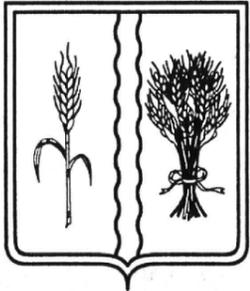


# БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК

12+



23 августа 2017 года  
среда  
№ 68 (11198)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

АНОНС

## С праздником, бабынинцы!

19 августа в райцентре прошли мероприятия, посвященные двум событиям: 118-летию со дня основания поселка Бабынино и 88-летию со дня образования Бабынинского района.

В зрелищном, интересном празднике приняли участие делегации из всех поселений района.

О том, как он проходил, читайте в следующем номере "БВ".  
*Фото Л. ЕГОРОВОЙ.*



ЗАБОТЫ СЕЛЬСКИЕ

## В разгаре страда деревенская

В этот день погода благоприятствовала и заготовка кормов в ООО "Аврора" шла полным ходом. По полям, где идет "зеленая жатва", едем с агрономом хозяйства Екатериной Петровной Новиковой.

По плану в обществе наметили сегодня запасти 176 тонн сена и 1260 – силосной массы, травы – сеяные и естественные – скосить на площади 339 гектаров. Пользуясь погодой решили готовить и сенаж.

На кормозаготовке занята группа механизаторов. Мы побывали на полях, где трудился Алексей Дудинов, он прессовал сено, Дмитрий Челмодеев – на косовице трав.

В "Авроре" – это правило: использовать каждую погожую минуту. Обеды полеводцам на рабочее место доставляются дважды в день.

А на мехпарке хозяйства встретили известных механизаторов Виктора Чечина, Андрея Чечина, Руслана Гусейнова и механика Алексея Свитенко. Они готовили к вы-

ходу в поле зерноуборочный и картофелеуборочный комбайны. Сейчас на селе дорога каждая пара рабочих рук. Особенно, если эти руки умеют многое. Вот и Алексей Александрович Свитенко не только механик, но и водитель, тракторист.

Ситуация в хозяйствах района в эти дни меняется стремительно. В ООО "Аврора" помимо заготовки кормов и зерновые косят, и картофель убирают – главную свою гордость и "визитную карточку" общества.

Летняя страда в сельхозпредприятии в разгаре. Как и в других хозяйствах района.

*С. НЕФЕДОВ.  
Фото автора.*



**Анатолий Артамонов осмотрел ряд социально-значимых объектов Боровска**

19 августа губернатор области Анатолий Артамонов побывал с рабочей поездкой в Боровском районе. В Боровске глава региона принял участие в торжествах по случаю очередной годовщины города и осмотрел новый фонтан, расположенный на пересечении улиц Мира и Ленина. Фонтан-скульптура «Пусть светит!», созданный по рисунку местной художницы Людмилы Киселевой, боровчане получили в подарок ко Дню города. В Боровске скульптуру привез из Санкт-Петербурга автор и исполнитель идеи инженер-строитель Игорь Коптев. Вес конструкции составляет около 140 кг. Система фонтана выполнена как флажок на корабельном судне. Благодаря ей скульптура девочки с зонтиком прочно закреплена. Проект стал всенародным. В сборе средств приняли участие жители района и других городов. Благотворительный марафон был объявлен администрацией города совместно с КИЦ «Боровский край» в январе текущего года.



Анатолий Артамонов назвал новый фонтан «великолепным украшением города» и выразил надежду на то, что горожане будут его беречь и сохранять для последующих поколений боровчан. С руководством муниципального района и городскими властями глава региона обсудил планы по благоустройству территории районного центра. В 2017 году Боровску в рамках программы «Формирование комфортной городской среды» выделено около четырех миллионов рублей. Благодаря этому наведен порядок в трех дворах

и создан новый сквер. На благоустройство дворов, отобранных общественной комиссией по заявкам граждан, предполагается израсходовать 2,6 миллиона рублей.

В этот же день в Боровске Анатолий Артамонов побывал на строительной площадке трех трехэтажных жилых домов по ул. Некрасова. Строительство ведется в рамках реализации стратегических инициатив президента Владимира Путина в сфере жилищного строительства и областной адресной программы переселения граждан из аварийного жилья. В настоящее время здесь завершаются строительные-монтажные работы и благоустройство прилегающей к домам территории. В целом положительно оценив ход строительства, Анатолий Артамонов рекомендовал представителям подрядной организации не затягивать со сдачей этих важных объектов.

В завершение поездки Анатолий Артамонов осмотрел здание нового многофункционального физкультурно-оздоровительного комплекса. Строительство велось на средства федерального и областного бюджетов. Двухэтажный комплекс предназначен для учебно-тренировочных занятий и соревнований. Его площадь составляет около трех с половиной тысяч квадратных метров. В здании ФОКа разместились современные спортивные залы для занятий на тренажерах, а также различными видами спорта – волейболом, баскетболом, теннисом, бадминто-



ном, футболом и аэробикой. Объект планируется передать в эксплуатацию Боровской ДЮСШ «Звезда». На ее базе будут заниматься детско-юношеские спортивные секции и клубы. Здесь также расположится Центр тестирования ГТО.

**Калужский электромеханический завод обновил экспозицию своего музея**

18 августа в рамках празднования 100-летия Калужского электромеханического завода на его территории состоялось торжественное открытие новой экспозиции музея и выставки продукции предприятия.

В мероприятии приняли участие Главный федеральный инспектор по Калужской области Александр Савин и первый заместитель губернатора области Дмитрий Денисов.

Музей боевой и трудовой славы АО «КЭМЗ» отмечает в этом году 45-летие. В юбилейный для завода год музей переехал в новое помещение, его экспозиция значительно обновилась, часть ее стала интерактивной. Документы и фотографии, рассказывающие об истории создания и развития предприятия, его наградах и достижениях переведены на современные носители, первые образцы изделий – телеграфные аппараты и таксофоны размещены в оригинальных интерьерах. В центре зала – большой макет фотосъемки обратной стороны Луны. С 1961 по 1966 годы на КЭМЗ было освоено производство аппаратной фототелеграфной связи «Волга», с помощью

которой была впервые принята фотография невидимой с Земли части лунной поверхности.

Открывая выставку, генеральный директор АО «КЭМЗ» Борис Мовтян отметил, что в ходе подготовки к юбилею на заводе большое внимание было уделено его прошлому: «Мы обновили наш музей, и я надеюсь, что сегодня это один из лучших заводских музеев». Дмитрий Денисов назвал экспозицию уникальной, подчеркнув ее большое значение для современной деятельности предприятия и воспитания молодого поколения заводчан на основе лучших производственных традиций.

**Министерство внутренней политики и массовых коммуникаций Калужской области.**

Официальная информация доступна на сайте областной администрации:  
<http://www.admoblkaluga.ru/main/news/events/>



**К ДНЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФЛАГА РФ**

**Примите поздравления!**

*Уважаемые жители Калужской области!*

Поздравляю вас с Днем Государственного флага России. Этот день объединяет истинных патриотов – всех, кто чувствует ответственность за судьбу страны, гордится ее славным прошлым, честно трудится во имя ее процветания.

Российский триколор – один из трех государственных символов, который отражает историю нашего народа и его традиции. Со времен Петра I бело-сине-красное полотно олицетворяет идеалы благородства, чистоты, верности и самоотверженности. Эти качества лежат в основе наших побед и достижений.

Пусть сегодняшний день вдохновит жителей Калужской области на новые свершения во благо Родины. Мира, здоровья и удачи!

*Губернатор Калужской области А. Д. АРТАМОНОВ.*

**НОВЫЕ ТРАДИЦИИ**

**Великому Стоянию посвящается**

В течение шести лет проходит Крестный ход, посвященный памяти Великого Стояния на Угре. Он начинался от Спасо-Воротынского монастыря до Поклонного Креста на берегу реки Угры. В этом году он состоялся 13 августа.

По возвращении у стен монастыря состоялось народное гуляние и чаепитие.



Возобновляя традиции народных гуляний, прихожане и гости пришли на праздник в народных костюмах.

В программе праздника принял участие ансамбль «Рябинushка» Дворца культуры «Юность» п. Воротынский. Сотрудники администрации ГП «Поселок Воротынский» Зинаида Николаевна Лисицина и Наталья Марковна Бритенкова, библиотекарь муниципальной библиотеки Елена Леонидовна Токарева и руководитель краеведческого музея



школы №2 им. И.С. Унковского Тамара Васильевна Изотова играли с детьми в народные игры, водили хороводы, участвовали в перетягивании каната.

Для проведения игровой программы призы были выделены администрацией ГП «Поселок Воротынский».



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации  
ГП «Поселок Воротыньск»**

от 15.08.2017 г.

№ 247

**«О внесении изменений и дополнений  
в административный регламент предоставления  
муниципальной услуги «Выдача ордеров на право  
производства земляных работ на территории  
МО «Поселок Воротыньск»»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами благоустройства территории городского поселения «Поселок Воротыньск», от 14.12.2010 г. №51, в соответствии со статьями 5, 30 Устава городского поселения «Поселок Воротыньск», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», а так же эффективности деятельности органов местного самоуправления, администрация городского поселения «Поселок Воротыньск»

**постановляет:**

1. Внести изменения и дополнения в абзац 3, п.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача ордеров на право производства земляных работ на территории МО «Поселок Воротыньск», дополнив следующим предложением:

«Разрешение на производство земляных работ (ордер) выдается не позднее 3-х рабочих дней, после получения всех необходимых согласований»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации ГП «Поселок Воротыньск»  
С.Н. ЯКУШИН.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации  
ГП «Поселок Воротыньск»**

от 16.08.2017 г.

№ 249

**«Об Общественном совете по проведению  
независимой оценки качества оказания услуг  
учреждениями культуры при администрации  
городского поселения «Поселок Воротыньск»»**

Руководствуясь Законом Российской Федерации от 09.10.92 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», приказом Министерства культуры РФ от 07.03.2017 г. № 261 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры», в соответствии с Уставом городского поселения «Поселок Воротыньск» администрация городского поселения «Поселок Воротыньск»

**постановляет:**

1. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротыньск» (приложение № 1).

2. Создать общественный совет по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротыньск» и утвердить его состав (приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами – начальника планово-экономического отдела администрации ГП «Поселок Воротыньск» Т.В.Коваль.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава администрации ГП «Поселок Воротыньск»  
С.Н. ЯКУШИН.

Приложение № 2 к постановлению администрации  
ГП «Поселок Воротыньск» от 16.08.2017 г. № 249

**СОСТАВ Общественного совета по проведению  
независимой оценки качества оказания услуг  
учреждениями культуры при администрации  
городского поселения «Поселок Воротыньск»****Председатель комиссии:**

- Литвинова О.И. – заместитель Председателя Собрания представителей городского поселения «Поселок Воротыньск».

**Заместитель председателя:**

- Лисицина З.Н. – член Калужской региональной организации «Комитет памяти Маршала Советского Союза Г.К.Жукова», старший инспектор администрации ГП «Поселок Воротыньск».

**Секретарь комиссии:**

- Бритенкова Н.М. – член совета Калужской региональной историко-патриотической общественной организации «Верность и Честь», старший инспектор администрации ГП «Поселок Воротыньск».

**Члены комиссии:**

- Гулина Светлана Юлаевна - главный специалист администрации ГП «Поселок Воротыньск»,

- Токарева Е.Л. – член постоянной комиссии по вопросам культуры, спорта, делам молодежи Собрания представителей ГП «Поселок Воротыньск», библиотекарь муниципальной библиотеки п. Воротыньск.

Приложение № 1 к постановлению администрации  
ГП «Поселок Воротыньск» от 16.08.2017 г. № 249

**ПОЛОЖЕНИЕ об Общественном совете по проведению  
независимой оценки качества оказания услуг учреждениями  
культуры при администрации городского поселения «Посе-  
лок Воротыньск»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротыньск» (далее – Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры при администрации городского поселения «Поселок Воротыньск» (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации городского поселения «Поселок Воротыньск» (далее – администрация).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калужской области, Собрания представителей ГП «Поселок Воротыньск», а также настоящим Положением.

1.4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения, а также персональный состав утверждаются постановлением

администрации ГП «Поселок Воротыньск».

1.6. Решения Общественного Совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.7. Организационное и техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет администрация.

**2. Задачи Общественного совета.**

2.1. Основными задачами Общественного Совета являются:

2.1.1. Формирование перечня учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения.

2.1.2. Определение критериев эффективности работы учреждений, которые характеризуют:

- открытость и доступность информации об учреждении;
- комфортность условий и доступность получения услуг, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- доброжелательность, вежливость и компетентность работников учреждения;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в учреждении;
- качество предоставляемых услуг.

2.1.3. Установление порядка оценки качества работы учреждения, на основании определенных критериев эффективности работы учреждений.

2.1.4. Организация работы по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы учреждений.

**3. Права Общественного совета.**

Общественный совет имеет право:

3.1. Приглашать на свои заседания должностных лиц администрации, руководителей учреждений культуры.

3.2. Проводить независимую оценку качества оказания услуг учреждениями культуры, включенными в Перечень (в отношении одних и тех же учреждений независимая оценка проводится не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года).

3.3. Устанавливать при необходимости дополнительные критерии оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

3.4. Запрашивать в установленном порядке у администрации информацию, необходимую для проведения независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

3.5. Направлять в администрацию результаты независимой оценки качества оказания услуг учреждениями культуры.

**4. Порядок формирования Общественного совета.**

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности из числа жителей городского поселения «Поселок Воротыньск».

4.2. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и безвозмездной основе.

4.3. Количественный и персональный состав Общественного совета утверждается постановлением администрации и составляет не менее 5 человек.

4.4. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета и члены Общественного совета.

4.5. Срок полномочий Общественного совета составляет пять лет.

4.6. Исключение из состава Общественного совета производится по общему решению его членов.

4.7. В отсутствие председателя Общественного совета (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанностями исполняет заместитель председателя Общественного совета.

**5. Организация деятельности Общественного совета.**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. По вопросам, требующим срочного рассмотрения, допускается проведение заочных голосований.

5.2. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета. В случае невозможности лично принять участие в заседании Общественного совета член Общественного совета уведомляет об этом Председателя и делегирует свои полномочия доверенному лицу, которое принимает участие в голосовании по вопросам повестки соответствующего заседания.

5.3. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвует не менее половины членов совета.

5.4. Заседания Общественного совета проводятся не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года;

5.5. Члены Общественного совета информируются Председателем о повестке дня, сроке и месте проведения заседания Общественного совета не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня его проведения, а в случае проведения заочного заседания - не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня его проведения. Не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Общественного совета, членам Общественного совета направляются необходимые материалы по вопросам повестки.

5.6. Заседания Общественного совета проводит Председатель, при его отсутствии - Заместитель.

5.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета.

5.8. При равенстве голосов Председатель имеет право решающего голоса.

5.9. Лица, не являющиеся членами Общественного совета, приглашенные для участия в заседании, не принимают участия в голосовании по вопросам заседания.

5.10. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, которые подписываются Председателем и в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания 1 экземпляр которого передается в администрацию для размещения информации на официальном сайте ГП «Поселок Воротыньск» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5.11. По решению Общественного совета в заседании Общественного совета могут принимать участие (без права голоса) эксперты, представители экспертных организаций, представители учреждений, иные заинтересованные лица.

5.12. Председатель Общественного совета:  
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях, вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

- распределяет обязанности между членами Общественного совета;

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;

- проводит заседание Общественного совета;

- подписывает протокол заседания Общественного совета и направляет один экземпляр в администрацию;

- координирует реализацию решений Общественного совета;

- подписывает документы от имени Общественного совета;

- предпринимает иные действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации, для достижения целей и задач, стоящих перед Общественным советом;

- проверяет явку членов Общественного совета на заседание и устанавливает наличие кворума для принятия решений Общественного совета;

- следит за порядком проведения заседаний Общественного совета;

- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;

- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов чле-

нов Общественного совета;

5.13. Заместитель председателя Общественного совета:  
- выполняет функцию председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- осуществляет контроль исполнения поручений членам Общественного совета;

- взаимодействует с членами Общественного совета по сбору информации, предложений, рекомендаций, необходимых для исполнения функций и задач Общественного совета, формирование и выполнение годовых и текущих планов;

- осуществляет подготовку проектов решений, писем, предложений, текущей документации, для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

- выполняет иные поручения председателя Общественного совета.

5.14. Секретарь Общественного совета:  
- ведет протокол заседания Общественного совета;

- организует текущую деятельность Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета;

- оформляет и рассылает членам Общественного совета копии протоколов заседаний;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте ГП «Поселок Воротыньск» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседаниям Общественного совета по вопросам, включенным в повестку дня.

5.15. Члены Общественного совета:  
- способствуют реализации задач, стоящих перед Общественным советом, на основе личного опыта, имеющихся профессионального, гражданского, общественного потенциала;

- участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

- знакомятся с протоколами заседаний, материалами к заседанию, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносят замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

- предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

- проводят обсуждение вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета в период между его заседаниями;

- обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

- в случае несогласия с принятыми на заседании Общественного совета решениями, имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета;

- не вправе выступать (публиковать мнение), писать письма, обращения иные документы от имени Общественного совета без одобрения Общественного совета;

- имеют право знакомиться с протоколами заседаний Общественного совета, иными его документами;

- содействуют в реализации решений Общественного совета.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации  
ГП «Поселок Воротыньск»**

от 16.08.2017 г.

№ 250

**«Об утверждении изменений  
в проектной документации 2/14-15-П-ПЗУ в разделе 2  
«Схема планировочной организации земельного  
участка» к проекту «Строительство 3-х трехэтажных  
многоквартирных домов»»**

Рассмотрев проектную документацию 2/14-15-П-ПЗУ раздел 2 «Схема планировочной организации земельного участка» к проекту «Строительство 3-х трехэтажных многоквартирных домов» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п.Воротыньск, ул. Копанцова, ул. Труда, ул. 50 лет Победы, руководствуясь ст. 45 п.5, п.5.1, п.21 Градостроительного кодекса РФ, Уставом городского поселения «Поселок Воротыньск», администрация городского поселения «Поселок Воротыньск»

**постановляет:**

1. Утвердить изменения в проектной документации 2/14-15-П-ПЗУ в разделе 2 «Схема планировочной организации земельного участка»: «План благоустройства» и «Схема движения транспорта» к проекту «Строительство 3-х трехэтажных многоквартирных домов» по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п.Воротыньск, ул. Копанцова, ул. Труда, ул. 50 лет Победы.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава администрации ГП «Поселок Воротыньск»  
С.Н. ЯКУШИН.

**ДЕЛОВАЯ  
ИНФОРМАЦИЯ**

Администрация МР «Бабынинский район» сообщает о возможности предоставления:

в аренду земельных участков из категории земель: «земли населенных пунктов», для ведения личного подсобного хозяйства, в кадастровом квартале № 40:01:080301:

- площадью 3 000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – жилой дом. Участок находится примерно в 220 метрах от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, с. Куракино, д. 102;

- площадью 3 000 кв.м, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 250 метрах от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: Калужская область, Бабынинский район, с. Куракино, д. 102.

Ознакомиться со схемами расположения земельных участков, а также лиц, заинтересованных в предоставлении указанных земельных участков в аренду, просим обращаться по адресу: Калужская область, Бабынинский район, п. Бабынино, ул. Новая, 4, каб.47, тел.: (8-48448) 2-17-31, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения: с 23 августа 2017 года по 21 сентября 2017 года, лично (либо через представителя по надлежаще оформленной доверенности) в письменной форме путем подачи заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, в приемные дни: понедельник, вторник, пятница с 8-00 до 16-00 часов (перерыв с 13-00 до 14-00 часов).

Администрация МР «Бабынинский район».

**РЕКЛАМА**

**Работа**

ООО ЧОП "ЛЕГИС" требуются охранники на вахту. 3/н от 1600 руб в сутки, график 15/15, 30/15. Оформление по ТК. Помощь в получении лицензии. Питание, проживание на объекте. Выплаты по окончании вахты (г. Москва, м. Лубянка, Большой Златоустинский пер-к, д. 7, стр.1). Тел.: 8-916-500-54-12.

Реклама

**Разное**

**РАСПАХНИ ОКНА** скидкам **-25%**  
пластиковые окна и двери  
**КОМФОРТНЫЕ ОКНА**  
п. Бабынино  
ул. Ленина д. 13  
(2этаж)  
**8(910) 520-88-78**  
сайт: [комфорт-окно.рф](http://комфорт-окно.рф)

**ПЕСОК, ШЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ДРОВА, НАВОЗ.**  
Услуги самосвала.  
Телефон: 8-910-511-34-34.

**ПЕСОК, ШЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, ТОРФ, НАВОЗ.**  
Услуги самосвала (КАМАЗ).  
Телефон: 8-920-872-42-02.

**ООО ВЕЛЕС**  
«Онлайн касса под ключ в соответствии с «ФЗ 54»».  
Телефон: 8-900 580-26-31.

**ПРОДАЮТСЯ** месячные поросы (свинки – 4000 руб., боровки – 4500 руб.).  
Телефон: 8-953-332-65-62.

**ПРОДАЕТСЯ** сортированная пшеница.  
Цена – договорная.  
Телефон: 8-910-913-48-98, Светлана.

**ПРИЕМ ЯБЛОК**  
(на бывшей территории "Агронаб").  
Телефоны: 8-920-883-13-06; 8-961-123-25-25.

**КУЗНЕЧНЫЕ РАБОТЫ**  
Телефон: 8-915-897-63-05.

**АВТОВЫКУП** (в любом состоянии). **СРОЧНО. ДОРОГО.**  
Телефон: 8-964-146-11-11.

**ПЕСОК, ШЕБЕНЬ, ЗЕМЛЯ, НАВОЗ, ТОРФ, ДРОВА.**  
Телефон: 8-910-525-35-11.

**ЭЛЕКТРОМОНТАЖ**  
Профессионально и быстро электрик произведет монтаж проводки любой сложности из своих или ваших материалов. Выполнит также замену электросчетчиков, розеток и других работ.  
Телефон: 8-910-514-38-89.  
**И все по очень разумной цене в любое удобное для вас время!**

**ОСАГО**  
Скидки до 50%  
Быстро и без очередей  
Без дополнительного страхования  
п. Бабынино, ул. Ленина, д. 13, 2 этаж  
тел. 8(910)520-88-78  
сайт: [Осаго40.рф](http://Осаго40.рф)

**ОТКАЧКА канализаций.** Телефон: 8-910-860-56-08.

**ПРОДАЕТСЯ** пасека с новыми ульями.  
Телефон: 8-910-527-94-53,  
Полина Кузьминична Симащенко.

**РЕКЛАМА**  
в "Бабынинском вестнике" – тел./факс: 2-25-84.

**ФОТОЭТЮД**



**Почему важно указывать адрес электронной почты при подаче заявления о регистрации недвижимости?**

С 1 января 2017 года вступил в силу Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», которым предусмотрена возможность уведомления заявителей о поступлении в орган регистрации прав заявления о государственной регистрации прав на объект недвижимости, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости, а также о ходе оказания услуги по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав посредством электронной почты.

Также, необходимо отметить, что с апреля 2017 года начала свою работу апелляционная комиссия по рассмотрению заявлений об обжаловании решений о приостановлении осуществления ГКУ или решений о приостановлении осуществления государственной регистрации прав при Управлении Росреестра по Калужской области. Для направления решений апелляционной комиссии заявителю, оперативного взаимодействия с заинтересованными лицами необходима информация об электронном адресе собственника объекта недвижимости.

Сведения об адресе электронной почты может подать собственник вместе с заявлением об учете изменений объекта недвижимости в связи с изменением адреса правообладателя, или иное заинтересованное лицо при подаче заявления о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав собственности.

Наличие в контактной информации собственника объекта недвижимости в Едином государственном реестре недвижимости адреса электронной почты, позволит органу регистрации прав оперативно взаимодействовать с заявителями, заинтересованными лицами, направлять собственникам информацию о различных операциях с объектами недвижимости.

Напоминаем, что при подаче заявлений о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав собственности всем владельцам объектов недвижимости важно указывать адрес электронной почты.

**Внимание! Новые правила приема документов для постановки недвижимости на кадастровый учет**

Кадастровая палата по Калужской области сообщает: теперь правообладатели объектов недвижимости обязаны сами подавать заявления о постановке их на кадастровый учет.

Если ранее за правообладателей это мог сделать кадастровый инженер, то с января 2017 года обратиться в орган регистрации своими силами он вправе, лишь при подаче заявления на кадастровый учет земельного участка, который будет выставлен на аукцион.

Собственники имеют возможность прийти в пункт приема либо подать заявление в электронном виде. В последнем случае нужно иметь электронно-цифровую подпись. Еще один вариант – доверить это обязательство кадастровому инженеру или иному лицу, имеющему электронно-цифровую подпись, но для этого необходима доверенность, заверенная у нотариуса.

При сдаче документов на кадастровый учет, регистрацию прав настоятельно рекомендуем указывать адрес электронной почты. На которую быстро поступит информация, к примеру, об отказе в кадастровом учете или его приостановлении.

Также нововведения коснулись, государственных структур и органов местного самоуправления. Подать заявления о постановке на кадастровый учет домов и зданий вследствие выдачи разрешения на ввод объектов в эксплуатацию теперь можно через портал Росреестра.

**Выписка из ЕГРН гарантирует актуальность сведений на дату предоставления**

С 1 января 2017 года вступил в силу закон, который предусматривает ведение Единого государ-

**НАШИ КОНСУЛЬТАЦИИ**  
ственного реестра недвижимости (ЕГРН), в состав которого вошли сведения, содержащиеся в кадастре недвижимости и реестре прав.

Кадастровая палата по Калужской области обращает внимание граждан на то, что свидетельство о государственной регистрации прав уже не выдается, с января 2017 года заявитель может получить выписку ЕГРН.

Подобное нововведение позволит гражданам избежать ошибок при получении информации о приобретаемой недвижимости, поскольку бумажное свидетельство может быть неактуальным на дату запроса. Согласно законодательству, только запись о государственной регистрации права в ЕГРН является единственным доказательством существования зарегистрированного права.

Все государственные органы, органы местного самоуправления, а также иные органы и организации обязаны принимать для подтверждения регистрации прав на недвижимое имущество выписку из ЕГРН наравне со свидетельством о государственной регистрации. Обменивать ранее выданные свидетельства на выписку из ЕГРН не требуется.

При проведении сделок с недвижимостью для снижения возможных рисков Кадастровая палата по Калужской области рекомендует гражданам проверять сведения о приобретаемых объектах недвижимости. Важно понимать, что даже при наличии у продавца свидетельства на недвижимое имущество данные в этом документе могут быть устаревшими. Целесообразно при проведении сделки ориентироваться на актуальную информацию о недвижимости, отраженную в выписке ЕГРН.

Подать запрос о предоставлении сведений жителя области могут в любом многофункциональном центре «Мои документы», в офисах приема-выдачи документов Кадастровой палаты, либо воспользовавшись электронным сервисом официального сайта Росреестра.

**Зачем нужно устанавливать границы земельных участков?**

Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Калужской области информирует всех заинтересованных лиц о том, что до вступления в силу нормы закона, при которой отсутствие сведений о границах земельного участка может стать препятствием для проведения сделок с ним, осталось меньше года.

С 1 января 2018 будет установлен запрет на распоряжение земельными участками, в том числе ранее учтенными, в отношении которых отсутствуют сведения о местоположении границ, независимо от того поставлен такой земельный участок на государственный кадастровый учет или нет.

Землю не удастся ни продать, ни подарить, ни даже сдать в аренду. Соответственно, граждане, зарегистрировавшие свои права на земельные участки без проведения межевания и не внесшие сведения о местоположении границ своего участка в государственный кадастр недвижимости, не смогут совершать с ним практически никаких действий.

К примеру, ранее граждане могли на полном основании оформлять садовые участки по «дачной амнистии» без указания сведений о точных границах, и почти половина участков в области так и была зарегистрирована.

В настоящее время земельные участки, границы которых не уточнены, содержатся в едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН) с декларированной (не точной) площадью. Для внесения в ЕГРН сведений о границах, следует обратиться к исполнителю кадастровых работ – кадастровому инженеру, который подготовит необходимый документ – межевой план. Информацию о кадастровом инженере можно найти на сайте Росреестра [www.gosreestr.ru](http://www.gosreestr.ru) с помощью сервиса «Реестр кадастровых инженеров».

Сервис «Публичная кадастровая карта» даст представление о том, имеются ли сведения о границах вашего участка в ЕГРН. Также возможно обратиться с запросом в любой офис многофункционального центра предоставления государственных или муниципальных услуг (МФЦ) или филиала кадастровой палаты.

Собственник, установивший границы своего участка, получает взамен уверенность в своих правах на недвижимость и как следствие гарантию неприкосновенности границ участка. Исключаются захват земли недобросовестными лицами, а также земельные споры с соседями, разрешаемые только в судебном порядке.

**Учредители:**  
администрация (исполнительно-распорядительный орган) муниципального района «Бабынинский район», МАНУ РГ «Бабынинский вестник».  
**Издатель:**  
МАНУ РГ «Бабынинский вестник».  
Газета зарегистрирована среднерусским межрегиональным территориальным управлением г. Орел. Рег. ПИ № 8-1275

**Главный редактор** С.Н. Теличев  
Заказ Объем 1 п.л.  
Тираж -1100. Индекс 51750.  
Газета выходит 104 раза в год.

**Адрес редакции, издателя:** 249210, Калужская область, п. Бабынино, ул. Новая, д. 4 а  
сайт: <http://www.admoblkaluga.ru/>  
E-mail: [BREDAK@kaluga.ru](mailto:BREDAK@kaluga.ru)  
**Телефоны:**  
Редактора 2-22-84  
Корреспондента 2-13-24

Мнение авторов может не совпадать с мнением редакции.  
Ответственность за содержание рекламных текстов несет рекламодатель.

Номер набран и сверстан в редакции газеты «Бабынинский вестник». Отпечатано в Фонде «Губерния». 248000, г. Калуга, пл. Старый торг, 5. Тел.: 57-40-70. Подписан 21.08.2017 г., по графику - в 16.00, фактически - в 16.00.